

**AVVISO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO
PER IL COMUNE DI GIOIA DEI MARSI PER IL PERIODO 19/10/2025 – 18/10/2028, MEDIANTE LO
SVOLGIMENTO DI UNA PROCEDURA DIRETTA EX ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS.
N.36/2023 SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

In esecuzione della determinazione a contrarre del Responsabile dei Servizi Affari generali n. 292 del 10/10/2025 il Comune di Gioia dei Marsi intende espletare una **indagine di mercato** avente a oggetto l'appalto per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo, per la durata di cinque anni, con decorrenza dal 19-10-2025. Il contratto potrà essere prorogato per ulteriori 6 mesi, nelle more dell'indizione di una nuova gara/affidamento diretto.

Al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla presentazione di un'offerta tramite procedura di affidamento diretto tramite RDO-confronto tra preventivi nel MEPA, si procederà all'invito di operatori economici iscritti alla categoria merceologica 'servizi: servizi di supporto specialistico' su piattaforma MEPA. Il CPV oggetto del presente affidamento è 66518100-5 c. L'invito sarà effettuato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione e trasparenza.

1. STAZIONE APPALTANTE E RUP

Stazione appaltante:

COMUNE DI GIOIA DEI MARSI

Piazza della Repubblica

C.A.P. 67055 - PROVINCIA dell'Aquila

Tel 0863-88168 PEC: protocollocomunedigioiadeimarsi@pec.it

Responsabile unico del procedimento:

Responsabile dell'Area Amministrativa

Pierina Fazi

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto lo svolgimento dell'attività professionale di broker assicurativo, comprensivo di assistenza e consulenza nella determinazione dei contenuti dei contratti di assicurazione nella loro esecuzione e gestione, nei termini di cui agli artt. 106 e ss. del D.Lgs. n. 209/2005 (Codice delle Assicurazioni Private) nonché successivi regolamenti ISVAP e comprende, in via principale e non esaustiva, le seguenti attività:

- a) individuazione, analisi e valutazione dei rischi attinenti al complesso delle attività facenti capo all'Ente, anche sulla base dei precedenti eventi dannosi;
- b) ricognizione, analisi e valutazione delle polizze attive esistenti e individuazione delle eventuali coperture;
- c) studio di progetti assicurativi in linea con innovazioni legislative, evoluzioni giurisprudenziali, miglioramenti riscontrati sul mercato in fatto di nuove coperture, nuove clausole contrattuali, economicità, indagini di mercato ecc.;

d) monitoraggio costante del programma assicurativo dell'Ente, affinché lo stesso conservi nel tempo la sua efficacia tecnica e l'equilibrio dei costi, con predisposizione degli aggiornamenti e delle modifiche necessarie, ferma restando la necessità che qualsiasi azione individuata dal Broker debba essere preventivamente autorizzata dall'Ente con le modalità e forme dell'azione amministrativa;

e) supporto nella redazione dei capitolati tecnici per l'aggiudicazione dei servizi assicurativi, anche per singole polizze, in tempo utile per consentire l'indizione e l'espletamento delle gare per il rinnovo delle polizze in scadenza ovvero per attivare nuove coperture richieste da normative sopravvenute, da recesso contrattuale da parte della compagnia, situazioni di negligenza o fallimento della compagnia assicurativa o da nuove esigenze dell'Ente; i capitolati dovranno essere corredati da una relazione tecnica che illustri i criteri di individuazione delle basi d'asta per ogni ramo di rischio;

f) assistenza e consulenza nelle varie fasi di espletamento delle procedure di richiesta, di valutazione delle offerte di assicurazione e di stipula dei contratti assicurativi, ferma restando l'assoluta autonomia decisionale e la piena titolarità della scelta del contraente e della sottoscrizione dei contratti assicurativi e di ogni altro documento di perfezionamento delle polizze, in capo all'Ente;

g) supporto nella gestione delle polizze ed in tutte le attività inerenti i rapporti contrattuali e finanziari intercorrenti fra il Comune di Gioia dei Marsi e le compagnie assicuratrici, attraverso il controllo sull'emissione tempestiva delle polizze, appendici, notifica delle scadenze dei pagamenti dei premi e/o eventuali conguagli con almeno trenta giorni di anticipo, nonché degli atti di liquidazione dei sinistri, e ogni altra connessa attività amministrativo-finanziaria, incluso il versamento dei premi alle compagnie per conto del Comune di Gioia dei Marsi;

h) supporto tempestivo nella gestione e in tutte le attività nei rapporti fra l'Ente e le compagnie assicurative, qualora quest'ultime risultino negligenti o in rischiose situazioni economiche tali da non garantire sufficientemente la copertura di eventuali sinistri all'Ente (esempio non esaustivo: fallimento o messa in liquidazione della compagnia);

i) gestione dei sinistri attivi e passivi occorsi durante il periodo di copertura assicurativa, e/o già verificatisi precedentemente e pendenti alla data di conferimento dell'incarico, attraverso idoneo servizio di gestione e liquidazione sinistri, con assistenza settimanale nelle varie fasi di trattazione, controllando l'adempimento delle compagnie agli obblighi loro derivanti dalle polizze, rilevando altresì eventuali ipotesi di "mala gestione"; la gestione dei sinistri dovrà prevedere anche il controllo delle prestazioni accessorie di polizze da parte delle compagnie (es.: difesa giudiziale dell'assicurato, perizie di parte ecc.), in particolare dovrà essere posta cura ai tempi di celere chiusura dei danni occorsi ai cittadini;

j) elaborazione di un report quadrimestrale inerente all'andamento dei sinistri pagati, riservati e senza seguito, eventuali franchigie maturate a carico dell'Ente, corredato da valutazioni tecniche ed eventuali proposte migliorative, che il Responsabile della gestione sinistri dovrà presentare agli uffici comunali;

k) formazione e aggiornamento annuale degli operatori indicati dall'Ente sulle problematiche assicurative connesse all'attività dell'Ente, sul contenuto dei principali contratti assicurativi e sulle novità legislative e giurisprudenziali in materia di assicurazione;

l) individuazione, se richiesto, di compagnie assicurative in grado di fornire sponsorizzazioni in occasione di manifestazioni organizzate dal Comune di Gioia dei Marsi, per le quali si rende necessaria la copertura assicurativa;

m) consulenza ed assistenza a favore degli amministratori e dei dipendenti dell’Ente, che ne facciano richiesta, per problematiche professionali e/o di categoria, nonché studio di convenzioni relative a coperture assicurative individuali in vari settori di rischio.

3. DURATA DELL’APPALTO

Durata: L’appalto avrà una durata di 3 anni, con decorrenza dal 19-10-2025.

Proroga: La stazione appaltante può esercitare un'opzione di proroga del contratto, ai medesimi prezzi, patti e condizioni iniziali, per un periodo massimo di sei mesi, ai sensi dell'articolo 120 del D.Lgs. n. 36/2023, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni per un periodo non superiore a sei mesi.

4. VALORE ECONOMICO PRESUNTO DEL CONTRATTO DI BROKERAGGIO.

Il servizio di brokeraggio assicurativo non comporta oneri, né presenti né futuri, per il Comune di Gioia dei Marsi in quanto la remunerazione, come da prassi consolidata di mercato, sarà a carico delle compagnie assicurative con le quali saranno sottoscritti i relativi contratti assicurativi e sarà costituita da una provvigione calcolata sui premi annuali netti delle polizze stipulate.

I costi per la sicurezza sono stimati in € 0,00 in quanto il servizio da affidare è di natura intellettuale e non prevede rischi interferenziali, ai sensi dell'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008 e dell'articolo 95 del Codice dei Contratti.

Le polizze assicurative dell’Ente, attualmente in corso, da considerare quale base di riferimento per la formulazione delle proposte, sono le seguenti:

Numero Polizza	Assicuratori	Stato	Ramo	Frazionamento	Decorrenza	Scadenza	Quietanza	Premio
GZCTL00647P - LB	LLOYD'S	Normale	RCT/O	Rata annuale	31/12/2024	31/12/2025	31/12/2025	5.500,00
3.210.130.000.101.800	VITTORIA	Normale	Libro Matricola	Rata annuale	18/10/2024	18/10/2025	18/10/2025	3.679,04
195027623/1	UNIPOL	Normale	Infortuni	Rata annuale	18/10/2024	18/10/2025	18/10/2025	1.208,00

			TOTALE ANNUO	= 10.387,00

Il valore presuntivo dell’appalto è stimato in € 1.090,63. Il suddetto importo è stato ottenuto applicando ai premi imponibili relativi all’annualità in corso una provvigione del 3% per tutte le polizze e moltiplicando l’importo così ottenuto per anni 3 + eventuali 6 mesi di proroga, in considerazione della durata dell’appalto.

Il raggiungimento di tale importo non è, comunque, garantito né il Comune di Gioia dei Marsi è in alcun modo vincolato a far conseguire al Broker un qualsiasi corrispettivo minimo.

Lo scopo primario dell’affidamento del servizio in oggetto è la razionalizzazione delle polizze attualmente in essere ed il conseguimento di un risparmio dei premi sostenuti ad equivalenza della copertura assicurative proposte.

Sarà cura del broker predisporre adeguata “clausola broker” da inserire nelle bozze dei capitolati di polizza e nei successivi contratti assicurativi nella quale, oltre ad indicare le percentuali di provvigione offerte, devono essere indicate le modalità di liquidazione dei compensi. Nessuna

provvigione, né alcuna tipologia di compenso spetterà al broker nel caso in cui l'ente ritenga di non procedere alla stipula e/o rinnovo di contratti di assicurazione.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare all'indagine di mercato gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla procedura di affidamento e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

Requisiti di idoneità professionale di cui all' art. 100, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n. 36/2023 e successive modificazioni e integrazioni

- Iscrizione alla CCIAA:
- Iscrizione alla Camera di Commercio per attività analoghe a quelle oggetto dell'appalto.
- Iscrizione al RUI:
- Iscrizione alla Sezione Broker del Registro Unico degli Intermediari Assicurativi (RUI) istituito dall'art. 109 del d.lgs. n. 209/2005. La comprova del requisito è richiesta d'ufficio alla stazione appaltante, previa indicazione degli elementi necessari per la verifica da parte dell'operatore economico.
- Iscrizione al MEPA:
- Iscrizione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) nella categoria "Servizi di Supporto Specialistico".

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- aver sottoscritto una polizza assicurativa di RC professionale con massimale non inferiore a € 2.500.000,00 (euro duemilionicinquecentomila) stipulata conformemente alle vigenti disposizioni di legge (art. 83, comma 5-bis del Codice, introdotto dal D.L. n. 76/2020 e s.m.i., e regolamento IVASS), a garanzia della responsabilità professionale verso terzi d'impresa nonché dei suoi dipendenti e/o collaboratori, anche occasionali;
- aver svolto nell'ultimo triennio 2023/2025 servizio di brokeraggio assicurativo a favore di enti pubblici e/o privati;
- aver intermediato nell'ultimo triennio 2023-2025 premi lordi assicurativi per un importo non inferiore a € 1.000.000,00.

6. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE, TERMINI E MODALITA'

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura in oggetto dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC alla casella di posta elettronica: protocollocomunedigioiadeimarsi@pec.it)

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15.10.2025

riportando nell'oggetto della PEC la seguente dicitura:

“Manifestazione d’interesse per l’affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per il Comune di Gioia dei Marsi”.

Non dovrà essere presentata alcuna offerta.

Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo la succitata scadenza. È a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, la presentazione della manifestazione di interesse, nonché la mancata o tardiva ricezione della stessa, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo. Resta esclusa ogni forma di responsabilità del Comune ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la manifestazione di interesse non pervenga entro il termine di scadenza fissato nella documentazione di gara per la presentazione delle stesse.

La manifestazione di interesse potrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto e allegato al presente avviso, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Questa dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un procuratore del legale rappresentante. Nel caso in cui la manifestazione sia firmata dal procuratore del legale rappresentante, occorre allegare copia conforme all'originale della relativa procura. Gli operatori economici dovranno altresì presentare la dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti di partecipazione sopra descritti.

7. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara né proposta contrattuale e, pertanto, non vincola in alcun modo il Comune di Gioia dei Marsi che procederà a propria discrezione all'affidamento del servizio di brokeraggio tramite affidamento diretto ai sensi dell'art 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 36/2023 al soggetto che risulterà più idoneo a seguito di valutazione istruttoria delle proposte presentate.

La valutazione delle proposte regolarmente presentate all'ente verrà effettuata in base al grado rispondenza delle stesse esigenze dell'Amministrazione, di chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, di completezza e personalizzazione del servizio, di concretezza e innovazione delle soluzioni, anche in considerazione della natura fiduciaria del rapporto.

Ai fini della stipula del contratto, il soggetto affidatario dovrà costituire, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni, derivanti dall'appalto, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento, garanzia definitiva pari al 5% dell'importo complessivo contrattuale per le finalità e nelle forme indicate dagli artt. 5 e 117 del D.Lgs n. 36/2023 e valevole per tutta la durata contrattuale. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art 1957, comma 2, c.c., nonché l'operatività della garanzia entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

8. CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti e/o quesiti attinenti esclusivamente alla fase di presentazione delle manifestazioni di interesse possono essere presentati entro i 2 giorni precedenti il termine di scadenza del presente avviso, all'indirizzo PEC: protocollocomunedigioiadeimarsi@pec.it.

Si precisa che saranno prese in considerazione unicamente le richieste di chiarimenti pervenute entro il suddetto termine e che non sono ammessi chiarimenti telefonici o proposti mediante invio a caselle di posta elettronica diverse da quella sopra indicata, ovvero mediante mezzi diversi da quello indicato.

9. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, in ordine alla protezione e al trattamento dei dati personali delle persone fisiche si precisa quanto segue:

titolare del trattamento è il Comune di Gioia dei Marsi ed i relativi dati di contatto sono i seguenti:

Pec: protocollocomunedigioiadeimarsi@pec.it tel.: 0863-88168;

- il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla procedura e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in parola;
- le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla procedura in parola;
- l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Gioia dei Marsi implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. I dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

10. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

L'avviso è visionabile sul sito istituzionale del Comune: <https://comune.gioiadeimarsi.aq.it/> nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di gara e contratti", oltre che all'Albo Pretorio del Comune di Gioia dei Marsi.

Il periodo di pubblicazione del presente avviso è di 5 (cinque) giorni.

11. ALLEGATO

Fac-simile istanza di manifestazione di interesse.

Gioia dei Marsi, 10.10.2025

Il Responsabile del Servizio

Rag. Pierina Fazi