



Comune di Gioia dei Marsi
Provincia dell'Aquila

Codice Fiscale: 81004440665 - Partita IVA: 00652220666
Piazza della Repubblica - 67055 Gioia dei Marsi (AQ)
Telefono 086388168 - Fax 086388488
protocollocomunedigioiademarsi@pec.it



AVVISO PUBBLICO DI AVVIAMENTO PER CHIAMATA NOMINATIVA, PER COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITA' ISCRITTA NEGLI ELENCHI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/99 CON LA QUALIFICA DI OPERATORE CIMITERIALE (cod. ISTAT 8.4.2.1.0) - AREA DEGLI OPERATORI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la deliberazione di GC n. 60 del 16/07/2026, ad oggetto: "INTEGRAZIONE E MODIFICA DELLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 25 DEL 30/03/2026 NELLA PARTE RELATIVA ALLA SEZIONE 3.3 "PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE" DEL PIAO 2026-2028", con la quale si prevede, nell'ambito del fabbisogno di personale, l'assunzione di un operatore cimiteriale (cod. ISTAT 8.4.2.1.0)— area degli operatori, iscritto negli elenchi di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99, con rapporto di lavoro a tempo pieno, da attuarsi tramite convenzione ex art. 11, comma 2, medesima legge;

Vista la convenzione, ex art. 11, comma 2 della Legge n. 68/1999, sottoscritta digitalmente il 24/08/2026 tra il Comune di Gioia dei Marsi e il Centro per l'impiego dell'Aquila;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

Vista la Legge 68/99 recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

Visto il DPR 82/2023 recante modifiche al DPR 487/1994, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" del Comune di Gioia dei Marsi;

Visto il D. Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il D.P.R. n. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della determina dirigenziale n. 43 del 20/10/2026;

RENDE NOTO CHE

È indetta una selezione pubblica, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno a 36 ore settimanali di n. 1 unità inquadrata nell' "Area degli Operatori" riservato ai soggetti appartenenti alle categorie protette ex art.1 legge 68/99 presso l'Area Tecnico-manutentiva.

Il posto messo a concorso è riservato a persone con disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999.

ART. 1 - Profilo Professionale

PROFILO PROFESSIONALE E INQUADRAMENTO: Area degli Operatori CCNL Funzioni Locali 2019-2021 e CCNL 2022-2024.

DESCRIZIONE DELLA MANSIONE: I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono quelli previsti dal Titolo III "Ordinamento professionale" - Art. 12 "Classificazione" e dall'allegato A – declaratorie del C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali 2019-2021, ferma restando l'applicazione dell'art. 52 del D. Lgs. 30/03/2001, n.165 e ss.mm.ii. Sono richieste le seguenti specifiche professionali:

- conoscenze generali di base per svolgere compiti semplici;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi utilizzando metodi, strumenti, materiali e informazioni;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

Esemplificazione dei profili:

- Lavoratore che provvede ad attività prevalentemente esecutive e tecnico manutentive, operante in servizi ausiliari di supporto e/o di sorveglianza.

NUMERO UNITÀ DA ASSUMERE: n. 1

RAPPORTO DI LAVORO: Tempo Indeterminato;

TIPOLOGIA DEL RAPPORTO: Tempo pieno per n. 36 ore settimanali;

SEDE DI LAVORO: Comune di Gioia dei Marsi, Area Tecnico-manutentiva;

ART. 2 – Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per i profili professionali appartenenti all'Area degli Operatori, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti CCNL, se ed in quanto dovuti;

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

ART. 3 - Requisiti di accesso e iter procedurale

Possono partecipare alla presente procedura selettiva tutti i soggetti che, alla data di scadenza della pubblicazione del bando, risultino in possesso dei requisiti di seguito, pena l'esclusione al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Gioia dei Marsi.

Resta inteso che i requisiti dovranno essere altresì posseduti al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, qualora l'accertamento intervenga successivamente alla stipula del contratto.

L'Avviso è a carico e diretta responsabilità dell'Ente richiedente, viene pubblicato contestualmente da entrambi gli Enti sui rispettivi siti istituzionali. Il CPI competente provvederà a pubblicare il bando sul portale istituzionale SELF1 ABRUZZO per almeno 30 gg consecutivi, dandone diffusione in maniera ritenuta più opportuna, anche tenuto conto dell'ambito territoriale cui è rivolto.

Le domande di adesione sono raccolte dall'Ente richiedente che effettuerà la valutazione di ammissibilità formale ed eventuali altre verifiche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

L'Ente procede con la prova selettiva per i candidati e pubblica la graduatoria. L'Ente comunica al servizio collocamento obbligatorio competente il nominativo risultato vincitore.

Previo verifica di conferma dell'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 Legge n. 68/99 da parte del servizio Collocamento Obbligatorio del CPI di competenza e della compatibilità alla mansione da parte del Comitato Tecnico Provinciale, l'Ente procede con l'assunzione delle persone con disabilità selezionate.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, in conformità a quanto disposto dall'articolo 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni.

Requisiti specifici:

a) Soggetti appartenenti alle categorie dell'art. 1 della legge n. 68/99, regolarmente iscritti, alla data di scadenza della pubblicazione del presente Avviso, nell'elenco del collocamento mirato del Centro per l'impiego dell'Aquila.

Requisiti generali:

b) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

c) Cittadinanza italiana o di stati appartenenti all'Unione Europea o di paesi terzi, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs 30.03.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 06.08.2013 n. 97, che abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana (Direttiva 2004/38/CE);

d) Iscrizione nelle liste elettorali del Comune o Stato estero di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse;

e) Godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di

cittadinanza;

f) Avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i candidati non italiani);

g) Assolvimento dell'obbligo scolastico.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti esteri, si applica l'art. 38 comma 3 del Dlgs 165/2001 e ss.mm.ii: "Sino all'adozione di una regolamentazione della materia da parte dell'Unione europea, al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, con esclusione dei concorsi per il personale docente delle scuole di ogni ordine e grado, provvede la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione ovvero del Ministero dell'Università e della ricerca. I candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso ai sensi del primo periodo sono ammessi a partecipare con riserva. La Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione".

Si ricorda che l'obbligo scolastico è così assolto:

- nati fino al 31/12/1984: licenza di scuola media inferiore o frequenza di 8 anni di studio al compimento dei 15 anni;
- nati dal 01/01/1985 al 31/12/1992: ammissione al 2° anno di scuola media superiore o frequenza di 9 anni studio al compimento dei 15 anni;
- nati dal 01/01/1993: ammissione al 3° anno di scuola secondaria di secondo grado o di un percorso di istruzione e formazione professionale o frequenza di 10 anni di studio sino al compimento dei 18 anni.

h) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

i) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

j) Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;

k) Non avere in corso procedimenti penali e/o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. Nel caso in cui ricorra una delle condizioni di cui sopra, i candidati devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. (L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'instaurazione del rapporto di lavoro di coloro che hanno riportato condanne penali o che hanno procedimenti penali in corso, alla luce del titolo del reato).

l) Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo;

m) Possedere l'idoneità fisica specifica per le funzioni afferenti al profilo ricercato; il Comune accerterà il possesso dell'idoneità fisica all'impiego del vincitore del concorso;

n) Possesso della patente di guida cat. B.

ART. 4 MODALITA' DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso è pubblicato sul Portale unico del Reclutamento "InPA" (<https://www.inpa.gov.it/#bandi-avvisi>), all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Gioia dei Marsi per un periodo di 30 gg. dal giorno di pubblicazione, nonché pubblicato sul portale istituzionale SELF I ABRUZZO: <https://selfi.regione.abruzzo.it/>.

ART. 5 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE.

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della funzione Pubblica raggiungibile al link www.inpa.gov.it.

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio di trenta giorni dal giorno successivo alla pubblicazione sul Portale inPA.

Il candidato dovrà inviare la domanda autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale. All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio *curriculum vitae*, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando un indirizzo PEC riconducibile unicamente al candidato oppure una mail a lui intestata unitamente ad un recapito telefonico. Il candidato, qualora ritenga di integrare la documentazione già presente sul portale inPA, potrà allegare un curriculum vitae formato europeo avendo cura di dettagliare i periodi e le esperienze valutabili. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dall'avviso.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Le domande non presentate attraverso il portale www.inpa.gov.it, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

Il Comune di Gioia dei Marsi non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti.

La pubblicazione sul sito dell'Ente e su inPA sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "inPA - Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

Nella domanda di partecipazione alla presente procedura, i candidati devono dichiarare, pena l'esclusione, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome, il nome, il codice fiscale, il luogo e la data di nascita;
- 2) la residenza, il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e il recapito di posta elettronica certificata presso cui potranno essere effettuate eventuali comunicazioni, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni degli stessi recapiti;
- 3) il possesso di tutti i requisiti di ammissione richiesti dall'art. 3 del presente avviso, ivi compreso il titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione, indicando lo specifico titolo di studio posseduto, con la specificazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto conseguito;
- 4) gli eventuali titoli di preferenza ex art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii., la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;
- 5) l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
- 6) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nell'avviso.

Si ricorda che le dichiarazioni sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

In caso di atti e/o di dichiarazioni false o mendaci, l'interessato incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR n. 445/2000.

Le verifiche di cui agli artt. 71 e 72 del DPR n. 445/2000 sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai lavoratori interessati sono a carico del Comune di Gioia dei Marsi, salvo quanto previsto circa l'iscrizione negli elenchi di cui all'art.8 Legge n. 68/99 tenuti dal Centro per l'impiego dell'Aquila (requisito di accesso lett. a) del presente avviso).

Sono considerate cause di esclusione le candidature:

- pervenute oltre i limiti temporali di cui al presente avviso;
- pervenute con modalità diverse da quanto stabilito dal presente avviso;
- la mancanza dei requisiti d'accesso richiesti.

ART. 6 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, per i casi specifici:

- (qualora si trovino nella relativa condizione) documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero), provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali".

ART. 7 FORMAZIONE DELL'ELENCO DEI CANDIDATI

Il Comune di Gioia dei Marsi provvederà a trasmettere a mezzo PEC il nominativo del vincitore all'ufficio del Collocamento Mirato della Provincia dell'Aquila, che procederà a verificare esclusivamente il possesso dei requisiti specificati all'art. 1 lett. a) e ne comunicherà le risultanze al Comune.

Il Comune di Gioia dei Marsi provvederà alla pubblicazione, sul sito istituzionale dell'ente, dell'elenco dei candidati ammessi alla selezione sulla base della comunicazione pervenuta dal centro per l'impiego.

I soggetti inseriti nel suddetto elenco saranno identificati esclusivamente mediante l'ID univoco attribuito dal sistema "InPA" all'acquisizione della domanda.

La pubblicazione della graduatoria degli ammessi e l'elenco degli esclusi ha valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge.

Sarà cura del Comune di Gioia dei Marsi procedere alla convocazione dei candidati tramite pubblicazione sul Portale unico del Reclutamento "InPA" e sul sito istituzionale dell'ente in Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

ART. 8 PROCEDRA SELETTIVA

La prova selettiva consiste in un colloquio finalizzato ad accertare l'idoneità del candidato allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Operatore addetto ai servizi cimiteriali e alla manutenzione del verde pubblico, con particolare riferimento a:

- nozioni elementari sull'ordinamento degli enti locali, limitatamente all'organizzazione del Comune e ai principali servizi comunali;
- diritti, doveri e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- norme fondamentali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008);
- nozioni di manutenzione del verde pubblico, utilizzo e ordinaria manutenzione delle principali attrezzature (decespugliatore, rasaerba, motosega, tagliasiepi, ecc.);
- nozioni relative ai servizi cimiteriali, alle operazioni cimiteriali ordinarie e alle principali norme igienico-sanitarie;
- corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (DPI);
- nozioni di comportamento nei rapporti con l'utenza.

La prova si completerà con un colloquio per accertare la conoscenza base della lingua inglese e la

conoscenza degli applicativi informatici in generale (word, excel, uso di posta elettronica, internet, ecc.).

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

A parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994 n. 48 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 9 CALENDARIO PROVE

La data e il luogo del colloquio ed eventuali variazioni saranno comunicate esclusivamente a mezzo di pubblicazione nella suddetta sezione del Sito istituzionale, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Pertanto, i candidati sono invitati a consultare il Sito istituzionale del Comune di Gioia dei Marsi, in cui potranno essere inserite comunicazioni in merito al colloquio fino al giorno precedente la data fissata per il colloquio medesimo.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità; la mancata presentazione al colloquio costituisce motivo di esclusione dalla procedura.

La comunicazione degli ammessi, l'esito della selezione e ogni altra comunicazione inerente la presente selezione saranno pubblicati sul sito internet dell'ente all'indirizzo www.comune.scarlino.gr.it, Amministrazione Trasparente, nella sezione "Bandi di concorso" ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti, nonché sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai/alle candidati/e di convocazione alla prova orale.

ART. 10 – FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito degli idonei è formata in ordine decrescente di votazione complessiva con osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii.

Il primo dei nominativi individuati a seguito della procedura selettiva verrà assunto a tempo indeterminato e pieno nel profilo di "operatore cimiteriale" – Area degli operatori presso il Comune di Gioia dei Marsi.

L'assunzione è subordinata alla verifica della permanenza dello stato invalidante.

ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal capo IV del DPR n. 487/1994 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati, indicato con la sigla GDPR). Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, potrà essere sospeso, interrotto, archiviato o avrà esito negativo.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione di cui al presente avviso. Il Centro per l'impiego e il Comune di Gioia dei Marsi tratteranno in via autonoma i dati personali, ciascuno per le finalità istituzionali connesse all'espletamento della presente procedura. In particolare, il Centro per l'impiego è titolare del trattamento relativamente alle attività di verifica dei requisiti di cui all'art. 3 lett. a) dichiarati dai candidati nelle domande.

Il Comune di Gioia dei Marsi è titolare del trattamento relativamente alla ricezione delle domande, allo svolgimento delle prove di idoneità e della graduatoria e degli adempimenti finalizzati all'assunzione, secondo quanto previsto dal D.lgs. 165/2001. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale coinvolto nel procedimento. I dati personali possono essere comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990 e dal Regolamento per l'accesso agli atti.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati abbia violato i diritti di cui gode in base al regolamento, può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR. Recapiti dei titolari del trattamento dei dati: Centro per l'impiego dell'Aquila, Via Rocco Carabba, n. 4, 67100 L'Aquila, pec dph010@pec.regione.abruzzo.it, tel. 0862-1961030, sito web istituzionale https://selfi.regione.abruzzo.it/menu_items/centri-per-l-impiego.

PER INFORMAZIONI E CHIARIMENTI GLI INTERESSATI POSSONO RIVOLGERSI ALL'UFFICIO PERSONALE:

tramite posta elettronica al seguente indirizzo e-mail:

protocollocomunedigioiadeimarsi@pec.it

0863 88168

Il Responsabile dell'Area Ragioneria

F.to Pierina Fazi